

	 УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ № 321 Д.В. Машковцев Приказ № 164-о от 01.09.2020г.
--	--

**План организационной подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9,11 классов ГБОУ школы № 321
в 2020-2021 учебном году**

№	содержание деятельности	срок	ответственные	отчетность
Мероприятия с педагогическим коллективом				
1.	Издание приказа по ОУ об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся	сентябрь 2020 года	Машковцев Д.В., директор	локальный акт
2.	Информационное совещание педагогического коллектива о результатах итоговой аттестации выпускников 9,11 классов (педагогический совет № 1)	август 2020 год	Машковцев Д.В., директор, Вовненко Н.И., Капустина Л.Ю., зам. директора по УВР	протокол ПС
3.	Заседания методических объединений. Анализ итоговой и промежуточной аттестации за 2019 - 2020 уч. год. Рекомендации по учету результатов ЕГЭ в преподавании в 2020-2021 уч. году. Планирование и деление учебного материала для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	август 2020г.	Руководители МО	Протокол МО План работы МО «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ»
4.	Составление заявок для обучения на курсах учителей-предметников (подготовка к ГИА)	до 15 декабря 2020 года	Капустина Л.Ю. зам. директора по УВР	
5.	Заседания методических объединений. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями-предметниками, работающими в 9, 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта, -ознакомление с новыми нормативными документами КО СПб, МО РФ, -консультации с методистами ИМЦ и АППО, посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ в 2020-2021 учебном году	в течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Протокол МО
6.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года по мере поступления документов, регламентирующих ГИА	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР	

7.	Обновление страницы «ГИА» на сайте школы	по мере поступления документов, регламентирующих ГИА	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР Букин А.Н., учитель информатики	наличие информации на официальном сайте школы http://http://gousosh321tsr.acentr.gov.spb.ru/
8.	<p>Формирование списков участников ГИА в 2020-2021 учебном году, в т.ч. для сдачи экзаменов по выбору и ИС-11, ИС-9.</p> <p>Оформление выверок по документам.</p> <p>Составление базы данных с указанием выбранных экзаменов, количества посещаемых консультаций, отметок по выбранному предмету за отчетные периоды и диагностические тренировочные работы.</p> <p>Проведение информационно-методических совещаний с учителями-предметниками, родительских собраний.</p> <p>9, 11-х классов (подготовка и проведение к Итогового сочинения в 11-х классах и Итогового собеседования в 9-х классах).</p>	<p>сентябрь – декабрь 2020г</p> <p>январь – февраль 2021г.</p>	<p>Вовненко Н.И., Капустина Л.Ю., зам. директора по УВР Дейкова Л.Ю., куратор экстернов</p>	<p>База данных о выпускниках (сбор информации о выбранных предметах для сдачи ГИА, консультации, контроль отметок за полугодие, год, проведение тренировочных и диагностических работ, учет кол-ва пропущенных уроков, в т.ч. по болезни)</p> <p>График консультаций учителей-предметников</p> <p>Доведение данных сведений (под подпись) до педагогов и родителей</p>
9.	Предоставление заявки на получение бланков документов государственного образца об образовании.	По графику отдела образования	Машковцев Д.В., директор	
10.	Формирование базы данных (организаторов, дежурных, общественных наблюдателей) для проведения ОГЭ в ОУ на июнь и июль 2021 года.	сентябрь 2020года	Машковцев Д.В., директор Капустина Л.Ю., зам. директора по УВР	локальные акты база данных в АИСУ «Параграф»
11.	Организация обучения сотрудников ППЭ для ГИА (уполномоченных ГЭК, руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ).	февраль- апрель 2021года	Машковцев Д.В., директор Капустина Л.Ю., зам. директора по УВР	локальный акт
12.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА	август 2021г.	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР	Отчет по итогам ОГЭ, ЕГЭ
Мониторинг качества образования и мероприятия ВШК				
13.	Проведение срезовых диагностических работ в 9,11 классах по математике и русскому языку Входная, промежуточная и итоговая диагностика.	в течение учебного года по плану ВСОКО-ВШК, сентябрь, декабрь, апрель	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР Учителя русского языка и математики	Справка о результатах работ
14.	Проведение административных и пробных тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по выбранным учащимися предметам. Анализ итогов работ на заседании МО	декабрь, февраль, март, апрель, май	Вовненко Н.И., Капустина Л.Ю. зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	Справка о результатах работ Протокол МО

15.	Проведение районных тренировочных и диагностических работ по русскому языку и математике, итоговому сочинению, итоговому собеседованию	По плану ИМЦ	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР	Справка о результатах работ Анализ полученных результатов на административном совещании, МО, совещании учителей-предметников 9,11 классов
16.	Фронтальный контроль. Предварительная успеваемость обучающихся 9,11 классов по основным предметам.	до 14 октября 2020 года до 16 декабря 2020 года до 18 февраля 2021 года до 30 апреля 2021 года	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР кл. руководители учителя-предметники	Справка для ознакомления родителям и педагогам
17.	Заседание методического объединения русского языка и литературы. Проведение тренировочного Итогового сочинения в 11 классе. Организация и проведение сочинения в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе	октябрь 2020 года декабрь 2020года февраль 2021 года	Вовненко Н.И., Капустина Л.Ю. зам. директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка и литературы	Протокол МО результаты проведения ИС-11, ИС-9
18.	Предупредительный контроль. Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися 9,11 классов с последующей индивидуальной работой с обучающимися и их родителями. Анализ мониторинга на заседании МО Проведение совещания по успеваемости и посещаемости уч-ся, консилиума по работе с неуспевающими выпускниками.	1 раз в четверть 1 раз в полугодие	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР кл. руководители Руководители МО	Протоколы заседаний консилиума, МО
19.	Фронтальный контроль. Контроль прохождения учебных программ в 9,11 классах	1 раз в четверть	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР	Отчет учителя-предметника
20.	Фронтальный контроль, текущая аттестация обучающихся 9,11 классов за четверть, полугодие, год	1 раз в четверть 1 раз в полугодие	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР	справка
21.	Тематический контроль. Заседание МО по итогам состояния преподавания русского языка и математики в 9,11 классе	ноябрь – декабрь 2020г.	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР руководители МО учителей русского языка и литературы, математики	Протоколы МО
22.	Тематический контроль. Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9, 11 классе в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	апрель 2020г	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР руководители МО	Протоколы МО справка
23.	Тематический контроль. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Проведение дня открытых дверей	сентябрь 2020г. ноябрь 2020г. в течение года	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР	Регистрационные листы с подписями родителей и обучающихся

Мероприятия с обучающимися				
24.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся по предметам по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору учащимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	в течение года по установленному графику	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	отчет учителя-предметника 1 раз в четверть Отчет кл. руководителя (темы классных часов, результативность работы) план работы педагога-психолога (темы классных часов, результативность работы)
25.	Предварительное распределение обучающихся 9, 11 классов для сдачи экзамена по выбору обучающихся.	сентябрь- октябрь 2020г.	Вовненко Н.И., Капустина Л.Ю. зам. директора по УВР Дейкова Л.А., куратор экстернов	Списки с подписями учащихся, родителей и педагогов
26.	Закрытие базы данных ОГЭ, ЕГЭ. Уведомление выпускников о перечне выбранных ими предметов, зафиксированном в федеральной базе данных ЕГЭ, ОГЭ (по состоянию на 27.12.2020г.)	1 февраля 1 марта 2021 года	Вовненко Н.И., Капустина Л.Ю. зам. директора по УВР Дейкова Л.А., куратор экстернов	Списки с подписями учащихся, родителей и педагогов
27.	Проведение собраний с обучающимися: - «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2020 - 2021 учебном году», - «Проведение Итогового сочинения в 11 классе», - «Проведение Итогового собеседования в 9 классе»	По мере утверждения нормативных документов	Капустина Л.Ю. Вовненко Н.И. зам. директора по УВР Дейкова Л.А., куратор экстернов	информационные листа под подпись обучающихся и родителей
28.	Инструктирование обучающихся по технологии сдачи ОГЭ, ЕГЭ: - правила поведения на экзамене; - правила заполнения бланков; - расписание работы библиотеки Проведение занятий по тренировке заполнения бланков	в течение года	Вовненко Н.И., Капустина Л.Ю., зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	регистрационные листы с подписями
29.	Классные собрания «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ» Советы и рекомендации психолога.	по мере необходимости	педагог-психолог. классные руководители	Отчет классных руководителей рекомендации психолога
Мероприятия с родителями обучающихся				
30.	Родительские собрания с законными представителями обучающимися 9,11 классов «Технология организации ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классе: информирование родителей о процедуре, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет; ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; информирование о результатах административного тестирования; ознакомление родителей с	сентябрь - декабрь 2020г. по мере публикации нормативных документов	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР, Дейкова Л.Ю., куратор экстернов, классные руководители 9, 11-х классов	Протоколы собраний с подписями родителей

	предварительным выбором экзаменов учащимися», «Ознакомление и подписание Памятки о правилах проведения ЕГЭ-ОГЭ»			
31.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей обучающихся с ОВЗ, для организации ЕГЭ, ОГЭ в форме ГВЭ	По мере поступления документов, регламентирующих ГИА	Капустина Л.Ю., Вовненко Н.И. зам. директора по УВР, Дейкова Л.А., куратор экстернов	
32.	Совет по профилактике. Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам предупреждения неуспеваемости и не посещаемости.	1 раз в четверть, в полугодие	Самукова Е. Г. зам. директора по ВР, Буровникова В.Ю., социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители руководители	протокол совета по профилактике
33.	Организация работы с родителями обучающихся, которые могут быть не допущены к ОГЭ, ЕГЭ. Анализ данной работы, в т.ч., на заседании МО	В течение года	Вовненко Н.И., Капустина Л.Ю. зам. директора по УВР, Дейкова Л.А. куратор экстернов, руководители МО	Листы ознакомления родителей (под подпись)